


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Костенеевская средняя школа»  
ЕМР РТ  
протокол № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Костенеевская средняя школа»  
ЕМР РТ  
  
Гарифуллин Р.И.  
Введено в действие приказом № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения учащихся  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

**Порядок  
учета мнения обучающихся и родителей  
(законных представителей) обучающихся при принятии  
локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся  
«Костенеевская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее - Порядок) «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывает мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся – Совет обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - Родительский комитет - создаваемых в учреждении.

1.3. Совет обучающихся и родительский комитет Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Мнение Совета обучающихся и родительского комитета Учреждения учитывается Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе:

- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия,

и правила ее ношения;

- образовательных программ, программы развития Учреждения;
- правил приема обучающихся в Учреждение;
- порядка поощрения обучающихся, в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение; в пределах осваиваемой образовательной программы;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

## **2. Учет мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

- 2.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет обучающихся и родительский комитет.
- 2.2. Совет обучающихся и родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.3. В случае если Совет обучающихся и родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель Учреждения принимает решение о принятии локального нормативного акта.
- 2.4. В случае если мотивированное мнение Совет обучающихся и родительский комитет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учреждения, в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом обучающихся и родительским комитетом, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в МКУ «Управлении образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», либо в судебном порядке.
- 2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

### **3. Учет мнения родительского комитета при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

- 3.1. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель Учреждения направляет в Совет обучающихся и родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.
- 3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный 3 срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения в Совет обучающихся и родительский комитет не позднее, чем в 10-ти дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 3.4. Совет обучающихся и родительский комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 3.5. В случае если Совет обучающихся и родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.6. В случае если Совет обучающихся и родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, они в течение трех учебных дней проводят с руководителем (либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся и родительского комитета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.
- 3.7. Обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.8. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся и родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.
- 3.9. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя Учреждения.
- 3.10. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».